



En Proceso

### Historial y firmas

**Estudiante**  Waldo Rojo - El C  
wefewfwe

**Registrador curricular**  H  
Retiro con expresión de causa

**Secretaría carrera**

**Jefe de carrera**

**Secretaría carrera**

**Director**

**Secretaría dirección**

**Analista curricular**

**Registrador curricular**

Filtrar

# SISTEMA SOLICITUDES

## MANUAL BÁSICO

## EQUIPO DE DESARROLLO

[www.solicitudes.ciencia.usach.cl](http://www.solicitudes.ciencia.usach.cl)

#	Estudiante	Tipo de solicitud	Estado	Fecha	Documentos conductor	Acciones
1	5948396	Retiro temporal	<span>Acceptada</span>	07/04/2021 23:13	Director	
2	5948396	Retiro temporal	<span>Rechazada</span>	07/04/2021 21:23	Registrador Curricular	
3	21531073	Inscripción de asignatura	<span>Acceptada</span>	07/04/2021 21:18	Jefe carrera	

< Anterior    Siguiente >

## PROPÓSITO:

El propósito de este manual es mostrar las principales funcionalidades del Sistema y su filosofía de uso.

## INGRESO:

Debe ingresar al siguiente sitio web: [www.solicitudes.ciencia.usach.cl](http://www.solicitudes.ciencia.usach.cl)

Donde debe aparecer la siguiente imagen:



The image shows a login interface for 'Solicitudes'. At the top, there is an orange logo consisting of a document icon with a pencil and a pulse line, followed by the text 'Solicitudes'. Below the logo, the word 'Ingresar' is displayed in a large, bold, black font. Underneath, there is a pink error message box that reads 'No estás autorizado para ver esta vista.'. Below the error message, there is a label 'Rut' followed by the text 'Sin dígito verificador Ejemplo: 12345678'. Below this is a light blue input field with the placeholder text 'Ingrese su rut'. Below the input field, there is a label 'Clave' followed by another light blue input field with the placeholder text 'Ingrese su clave'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Ingresar' in white.

Donde:

- ✓ En Rut debe ingresar su Rut sin guion ni dígito verificador,
- ✓ La clave corresponde a los cuatro primeros dígitos de su Rut. La primera vez que ingrese al sistema, se solicitará el cambio de la clave, tiene que usar entre 4 y 10 caracteres de cualquier tipo (letras, números o símbolos).

## OPERACIÓN DEL SISTEMA:

Una vez que ingrese al sistema, aparecerán las solicitudes asociadas a su perfil, por ejemplo, una secretaria de carrera, sólo verá las solicitudes de los alumnos de la carrera en la cual ejerce como secretaria.

La pantalla será algo parecido a:

**Solicitudes**

Temporada: Primer semestre 2021

Rut: Formato: 12345678

Tipo de solicitud: Seleccione una opción


Filtrar

#	Estudiante	Tipo de solicitud	Estado	Fecha	Documento conductor	Acciones
1	21531073	Reincorporación por reprobación por tercera o más veces	Aceptada	07/04/2021 23:59	Decano	
2	21531073	Inscripción de asignatura	Aceptada	07/04/2021 21:18	Jefe carrera	

< Anterior Siguiente >



Donde:

✓ Se puede filtrar información por semestre. Rut y tipo de solicitud, corresponde a lo enmarcado en recuadro rojo del sistema.


✓  Este icono representa el documento conductor donde está el motivo y quien rechazo o aprobó la solicitud.

Jefe carrera



✓ Las acciones que puede realizar:


-  Ver estado de la solicitud.
-  Edita el documento, acción permitida cuando corresponda intervenir en la solicitud.

## COMO SABER CUÁNDO CORRESPONDE INTERVENIR:

El sistema enviará un mail indicando que se activo la solicitud para su intervención (acción actualmente en espera a permisos de SEGIC), otra manera de saber que corresponde actuar en la solicitud es en el listado de solicitudes, todas aquellas que tengan el símbolo  quiere decir que debe realizar alguna acción en ella.

Por ejemplo, en este listado de solicitudes:

#	Estudiante	Tipo de solicitud	Estado	Fecha	Documento conductor	Acciones
1 	21531073	Inscripción de asignatura	<b>En Proceso</b>	08/04/2021 01:55	 Jefe carrera	 
2	21531073	Reincorporación por reprobación por tercera o más veces	<b>Aceptada</b>	07/04/2021 23:59	 Decano	 
3	21531073	Inscripción de asignatura	<b>Aceptada</b>	07/04/2021 21:18	 Jefe carrera	 

El símbolo de la mano aparece en la solicitud 1 (ver flecha roja), eso indica que debo intervenir en la solicitud y para ello en acciones, se debe seleccionar el botón  .

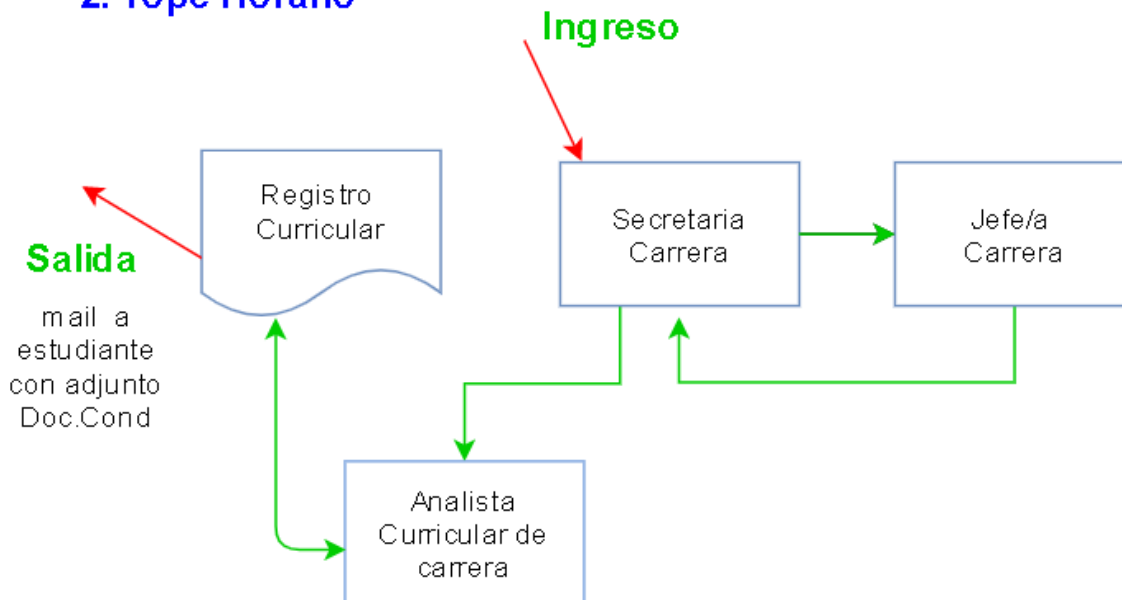
## FLUJOS DE LAS SOLICITUDES CONSIDERADAS EN EL SISTEMA

El sistema considera 4 tipos de solicitudes en esta primera versión:

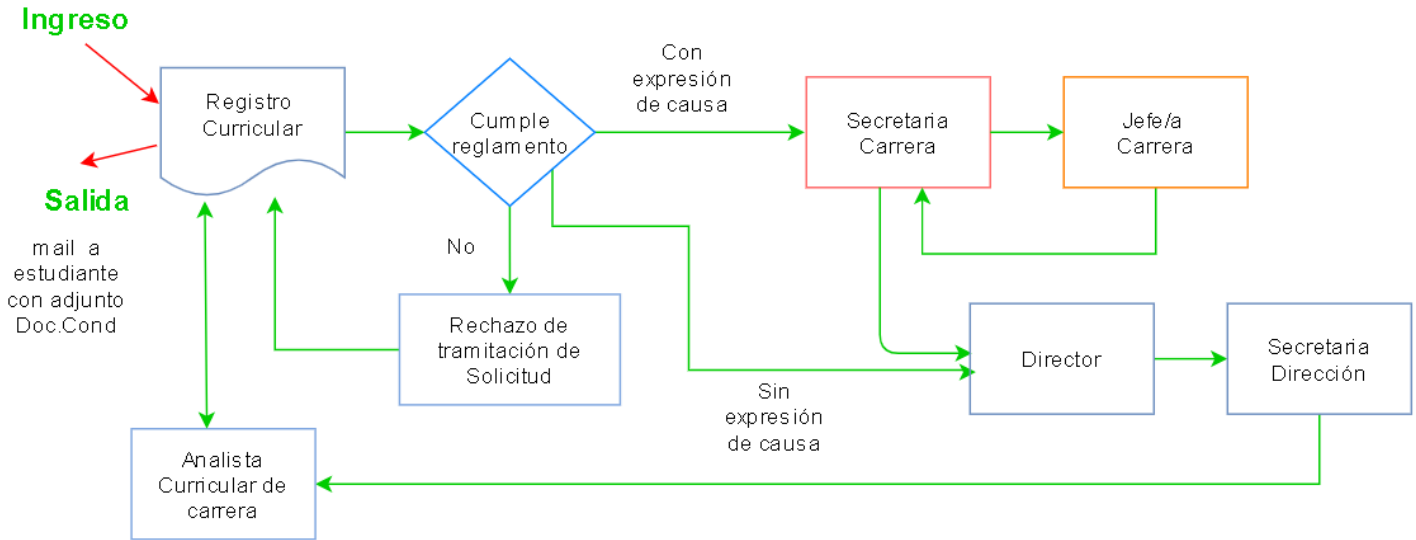
1. Tope de horario
2. Inscripción de asignatura
3. Retiro Temporal
4. Reincorporación por reprobación por tercera o más veces

Los flujos simplificados asociados a cada flujo corresponden a:

1. Inscripción de Asignatura
2. Tope Horario



### 3. Retiro Temporal



### 4. Reincorporación por reprobación por tercera o más veces

